



directeur

> mission

En tant que manager, gestionnaire et commercial, le Directeur Les Privilodges est chargé de coordonner l'ensemble des ressources et des moyens de sa résidence afin d'atteindre ou de dépasser les objectifs fixés dans son budget annuel.

✓ responsabilité

> Réaliser son chiffre d'affaires:

Le Directeur, locomotive de l'établissement, met en place les actions nécessaires de commercialisation, de promotion, d'analyse, de développement, d'anticipation, de veille et de recherche sur les marchés immobilier et de l'hébergement.

Il définit la stratégie commerciale pour la résidence.

> Gérer son équipe:

Le Directeur veille au suivi et à l'encadrement de son équipe dans tous les domaines des ressources humaines, ainsi qu'à sa motivation.

> Suivre l'évolution du patrimoine et de la sécurité:

Le Directeur possède une bonne connaissance du fonctionnement des installations de la résidence, de l'aspect sécuritaire. Il est amené à intervenir directement dans le cas de réparations et dépannages mineurs. Il anticipe les rénovations et améliorations de son exploitation et les propose dans le cadre de son budget annuel.

> Assurer la constance de la relation commerciale:

Le Directeur, véritable ambassadeur de la marque Les Privilodges, travaille continuellement sa connaissance, son suivi et son optimisation de la relation avec ses clients et ses hôtes, dans l'esprit Les Privilodges.

> Gérer les flux financiers:

Le Directeur effectue un suivi et un contrôle des flux financiers de la résidence ainsi que des débiteurs. Il effectue une comptabilité simple et transmet régulièrement les données financières et les résultats de son exploitation au service comptable.

> Gérer les dépenses:

Le Directeur effectue, dans le cadre de son budget annuel, les dépenses nécessaires au bon fonctionnement de sa résidence. Il transmet au service comptable les données nécessaires à l'établissement des bulletins de paye.

> Gérer son installation informatique:

Le Directeur veille à toujours avoir une excellente connaissance de son outil informatique et est garant des bases de données qu'il contient ainsi que de la sécurité des sauvegardes du système. Il s'assure du bon fonctionnement constant de son outil informatique, tant vis à vis de son équipe que de ses hôtes (WiFi, liaison Internet, ADSL).

Animer les réseaux sociaux:

Le Directeur s'assure du bon positionnement et de la bonne distribution sur les réseaux sociaux, des actions et des événements permettant la mise en avant du Hüb.

> rémunération

La rémunération du Directeur est basée sur un salaire fixe auquel vient s'ajouter un intéressement aux résultats de la résidence et des appartements privés dont il est responsable. Le montant de la rémunération sera déterminé en fonction de l'historique et de l'expérience du Directeur, les termes de l'intéressement seront définis lors de la présentation du budget annuel et pourront voir les critères évoluer d'un budget à l'autre.

➔ savoir

> connaître

Au minimum l'anglais et la langue locale

Les réseaux sociaux et leur fonctionnement ; Facebook, Instagram, LinkedIn, Snapchat,

L'argumentaire de vente du produit, le SONCAS, le glossaire Les Privilodges

Les marchés de l'immobilier et de l'hébergement ainsi que les techniques de ces marchés

Les activités culturelles et touristiques de sa ville

La charte graphique et les documents commerciaux Les Privilodges

Les descriptions de postes Les Privilodges

Les procédures sociales de base pour la gestion du personnel

Les procédures Les Privilodges, techniques, de ménage, de sécurité

Les règles d'hygiène

L'utilisation d'un système informatique dans un cadre professionnel

> faire

La présentation et la promotion du concept, de la marque, en interne et en externe

Un Plan d'Action Commerciale, stratégique, tarifaire, de relance, de suivi, comprenant également les réseaux sociaux et les événements à organiser au sein de son établissement

Servir d'exemple pour son équipe, communiquer

Des réunions régulières du personnel, de travail, des entretiens individuels

Un dossier pour chaque membre du personnel

Un suivi et des contrôles pointus et réguliers des flux financiers ainsi que de la banque

La mise en place d'un suivi des comptes débiteurs et des relances nécessaires

Un suivi des dysfonctionnements, des remarques clients, apporter des réponses rapides et fiables

Anticiper les problèmes techniques et y apporter des solutions immédiates ou faire des propositions

Une évaluation de la qualité des ménages et de l'entretien et remédier aux écarts

Le suivi des contrats souscrits pour une maintenance régulière des appareils techniques et de sécurité

La gestion de crise d'un sinistre

L'analyse du compte d'exploitation et des actions à mettre en place en cas de dérapage

Un budget complet prenant en compte les anticipations des marchés immobilier et hôtelier ainsi que de la conjoncture générale

> être

Un gérant de TPE, polyvalent, avec une expérience du terrain, une connaissance technique, de la poigne et un goût marqué des contacts et de la communication

Excellent dans la qualité de service et le relationnel

Curieux, réactif, à l'écoute des autres

Autonome et responsable

Exemplaire et intègre

Disponible, flexible, enthousiaste et dynamique

Organisé avec le sens du détail

Ambitieux et humble, dévoué